

Brasschaat, een dynamische gemeente die kwalitatieve dienstverlening nastreeft, organiseert volgende aanwerving met een selectieprocedure en aanleg van een werfreserve van 2 jaar (m/v):

3 MEDEWERKERS HRM

- Niveau C1-C3
- Contractueel – voltijds of deeltijds (80%)
- 2 overeenkomsten onbepaalde duur
+ 1 vervangingsovereenkomst



functie: als medewerker HRM sta je in voor een enthousiaste dienstverlening op het vlak van personeelszaken: gaande van het stimuleren van groei door ontwikkeling en vorming, de juiste man op de juiste plaats in selectie, een correcte loonverwerking en administratie, tot welzijn voor ons personeel. Door een goede planning en organisatie kan je structuur brengen en prioriteiten stellen. Je bent zeer integer en respecteert deadlines. Je werkt correct met oog voor detail.

profiel: diploma hoger secundair onderwijs • Goede kennis van office-toepassingen • Kennis van HR door opleiding, werkervaring of vanuit je persoonlijke interesse is een pluspunt.

Wil je werken in een enthousiast team en voor een dynamisch, ecologisch en vernieuwend bestuur met respect voor de work-life balans? Is HR je passie en wil je met veel goesting werken aan een succesvolle organisatie waarin alle betrokkenen zich thuis voelen?

Ontdek dan alle profielvereisten en de loonvoorwaarden van deze boeiende job via www.brasschaat.be en klik door naar [actueel/vacatures](#).

Bezorg ons je kandidatuur **online uiterlijk op 30 september 2018**. Toon in je motivatiebrief duidelijk aan waarom je voor een functie in HRM kiest en/of je ervaring binnen HRM-werk. Tijdens een eerste cv-screening zal hiermee rekening gehouden worden.