

[Geef tekst op]

FUNCTIEBESCHRIJVING

Graad:	Hoofdmedewerker gebouwen C4-C5
Functie:	hoofdmedewerker gebouwen
Niveau:	C4-C5

De afdeling projecten patrimoniumbeheer vormt een enthousiast team dat elkaar inhoudelijk versterkt en ondersteunt bij de bouwtechnische uitdagingen die het team realiseert. Er heerst een positieve sfeer waarbij met respect voor elkaar zo flexibel en efficiënt mogelijk wordt gewerkt aan een klantgerichte dienstverlening. Op basis van duidelijke afspraken en positieve communicatie worden uitdagende doelstellingen gerealiseerd.

Inhoud functie:

Als hoofdmedewerker gebouwen sta je in voor de voorbereiding en (werf)opvolging van nieuwbouw, renovatie van gebouwen en grote herstellingen aan gebouwen uitgevoerd door derden.

Plaats in het organogram:

Je rapporteert aan het afdelingshoofd gebouwenpatrimonium en de beleidsmanager plaatsgebonden zaken en werkt in een klein team waartoe ook de deskundige duurzaamheid behoort.

Resultaatsgebieden

- Nieuwbouw
- Renovatie en grote herstellingen aan gebouwen
- Opvolgen van de realisatie van het masterplan openbare verlichting

Uitvoerende taken

Onder leiding van het afdelingshoofd gebouwenpatrimonium ben je medeverantwoordelijk voor:

- Voorbereiding, coördinatie en opvolging van de werken door derden met betrekking tot de resultaatsgebieden
- Opstellen van lastenboeken voor nieuwbouw, renovatiewerken en grote herstellingen door derden aan gebouwen
- Werfopvolging: toezicht en controle van de werken, technische en administratieve opvolging, bespreking en planning met aannemers
- Medeverantwoordelijk voor de voorbereiding van dossiers voor het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad en voor de uitvoering van de beslissingen en de rapportage ervan
- Verstrekken van informatie
- Bijhouden klassement en archief

Leidinggevende taken

- Vervangt het afdelingshoofd gebouwenpatrimonium wanneer deze weerhouden of afwezig is

Communicatieve taken

- Overleg met afdelingshoofd gebouwenpatrimonium en beleidsmanager plaatsgebonden zaken
- Intern werkoverleg
- Als werfopvolger rechtstreekse contacten met externe aannemers of opdrachthouders

[Geef tekst op]

Vereiste competenties:

- grondige kennis projectmanagement
- plannen en organiseren: structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen
- flexibiliteit : eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situatie met hete oog op het bereiken van een bepaald doel
- klantgerichtheid: acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van de klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden
- mondelinge communicatie: een boodschap vaardig overbrengen zodat de doelgroep tot wie de boodschap gericht is ze begrijpt
- schriftelijke communicatie: op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat de doelgroep ze begrijpt,
- stressbestendigheid: tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk tegenslagen of kritiek, efficiënt en effectief blijven functioneren
- creativiteit: originele en vernieuwende oplossingen en voorstellen formuleren
- betrouwbaarheid: afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, rekening houdend met de bedrijfspolicy
- initiatief: uit eigen beweging zaken aanpakken, voorstellen formuleren en/of pro-actief reageren.
- Zorgvuldigheid: handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten

Vereiste kennis:

- Grondige kennis projectmanagement
- Kennis van wetgeving overheidsopdrachten
- Goede kennis office programma's
- Kennis van (raadplegen) autocad of een andere tekenprogramma is een pluspunt
- Zich snel specifieke software voor opmaak lastenboeken eigen kunnen maken
- Basiskennis van AREI en HVAC
- Basiskennis duurzaamheid gebouwen

Salarisschaal C4-C5

We bieden

- een voltijds contract
- 35 dagen vakantie
- Maaltijdcheques van 6 euro/dag
- Vergoeding voor dienstverplaatsingen
- Woon werkverkeer met de fiets wordt vergoed
- Hospitalisatieverzekering
- Maandloon: min. brutoloon ca 2.536,09 euro, bij 10 jaar anc. 3.212,84 euro
- Een dynamische en aangename werksfeer

Interesse?

Voor bijkomende vragen en inlichtingen kan je contact opnemen met Thomas Adriaensen bij de dienst HRM,
Tel 03 650 02 75.

De sollicitatieprocedure bestaat uit een schriftelijke en mondelinge proef.