

FUNCTIEBESCHRIJVING versie 21/03/2018 – Raad 28/03/2018

Graad:	medewerker (m/v)
Functie	medewerker groepswerker Kabas
Niveau:	C

Hoofddoel van de functie:

Je staat in voor het uitwerken en begeleiden van een gevarieerd programma aan activiteiten voor mensen die leven in kansarmoede. Dit zijn zowel ontspannende groepsactiviteiten voor kinderen en volwassenen, grote feesten, uitstappen, langdurige projecten, infomomenten en vormingen met het oog op activering en het doorbreken van sociaal isolement. Je werkt deze uit met de methode van krachtgerichte hulpverlening.

Inhoud van de functie:

- Als groepswerker ben je een vast aanspreekpunt voor de Kabasgebruikers.
- Je creëert een huiselijke sfeer, waar Kabasgebruikers graag terugkomen en zich thuis voelen.
- Je werkt activiteiten uit in overleg met de Kabascoördinator afgestemd op de noden en behoeften van de doelgroep.
- Je begeleidt en/of ondersteunt activiteiten.
- Je toont respect, erkent en ervaart de gebruiker zoals zij is, ook wanneer deze andere waarden en normen heeft of andere keuzes maakt.
- Je toont een positieve betrokkenheid.
- Je kan positief bevestiging geven.
- Je vangt klachten op, signaleert noden en behoeften en bespreekt deze met de Kabascoördinator
- Je hanteert een dynamische, kritische en participatieve begeleidershouding.
- Je zorgt voor het klaarzetten, opruimen en afsluiten van lokalen voor activiteiten.
- Je bent verantwoordelijk voor het efficiënt gebruik van materiaal en het bestellen/aankopen hiervan.

Vereiste competenties:

- Je weet de Kabasgebruiker te motiveren en te activeren voor activiteiten en projecten.
- Je neemt je verantwoordelijkheid op en kan zelfstandig opdrachten uitvoeren.
- Je bent communicatief vaardig en werkt positief samen met andere collega's en vrijwilligers.
- Je kan vlot rapporteren en signaleren.
- Je hebt een probleemoplossend vermogen.
- Je denkt actief mee over de Kabaswerking; geeft suggesties en tips
- Je weet de nodige contacten met de buitenwereld te leggen (organisaties, scholen, groepen, artiesten,...) en maakt praktische afspraken met hen.
- Je bent empathisch.
- Je bent vriendelijk en hebt een open blik op diversiteit.
- Je hebt inzicht in groepsdynamica.
- Stressbestendig: Je bent tactvol en reageert rustig in moeilijke situaties. Je laat je niet meeslepen in discussies en kan je emoties beheersen.
- Je bent spontaan, creatief en hebt doorzettingsvermogen.
- Je draagt bij tot het positief imago van Kabas.
- Je respecteert gemaakte afspraken binnen de dienst en bent je bewust van de voorbeeldfunctie die je hebt tegenover de Kabasgebruikers.
- Je gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie.
- Flexibel: Je past vlot je planning en aanpak aan wanneer de omstandigheden dit vereisen. Veranderingen en onverwachte gebeurtenissen of tijdsdruk schrikken je niet af. Je bent bereid om taken van een collega over te nemen bij afwezigheid of drukte.

Bijkomende vereisten:

- Je bent bereidt tot occasioneel avond- en weekendwerk.
- Je bent in het bezit zijn van een rijbewijs B of bereidt het te behalen binnen de 2 jaar.
- Je kan administratief zorgvuldig werken, je hebt kennis van Office toepassingen (Word, Excel, Publisher, Outlook, internet).
- Grote betrokkenheid met de armoedeproblematiek
- ervaring met groepswerking is een pluspunt.

Diplomaverreisten:

- In het bezit zijn van een diploma hoger secundair onderwijs, bij **voorkeur** in één van de volgende richtingen:
 - Opvoeder
 - Jeugd- en gehandicaptenzorg
 - Gezondheids- en welzijnswetenschappen

Salarisschaal:

- Niveau C1 – C2 – C3.
- Bruto geïndexeerd maandloon: minimum 1.511,64 € en maximum 2.766,69 €

Voormelde functiebeschrijving en taakinhoud zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.

Bijkomende voordelen:

- 35 dagen vakantie en 14 feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding woon-werk van 0,23 € per kilometer (heen en terug)
- Maaltijdcheques van 6 € per 7,6 uur prestatie
- Flexibel uurrooster
- Gratis parking
- Terugbetaling openbaar vervoer

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- Van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten
- Lichamelijk geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving over het welzijn van de werknemers op het werk
- Houder zijn van een diploma hoger secundair onderwijs
- Slagen in de selectieprocedure

Selectieprogramma:

Onderdeel	Punten
CV screening: toetsen van aansluiting van het diploma, werkervaring en algemene motivatie met het functieprofiel	Geschikt of niet geschikt
Schriftelijk gedeelte: <ul style="list-style-type: none">- toetsen van een onderwerp dat aansluit bij de functiebeschrijving en het functieprofiel, van de taken zoals deze aan de medewerker toevertrouwd worden en van de competenties	60 punten
Mondeling gedeelte: <ul style="list-style-type: none">- toetsen van de algemene maturiteit, kennis, de motivatie en de interesse- toetsen van de kennis van het werkterein	40 punten

Om te slagen met de kandidaat:

Minimum 50% van de punten behalen op elk van voormelde proeven en onderdelen van de proeven;
op het totaal van de proeven minstens 60% van de punten behalen.

Het schriftelijk is ingepland op woensdag 25 april 2018 in de namiddag. Indien u geslaagd bent in het schriftelijk gedeelte zal u uitgenodigd worden voor het mondeling gedeelte maandag op 7 mei 2018.