

Projectencel

Onze klanten

Burgemeester en schepenen	MAT
Raadsleden	Inwoners
Scholen	Aannemers
Architecten	Studiebureaus
Burgers (als gebruiker openbare gebouwen en openbaar domein)	

Politie
gemeentediensten
verenigingen

Onze troeven

Klantgericht

- Open minded
- Begripvol
- Creatief

Competent

- Deskundig
- Vertrouwen
- Professionele
houding
- neutraal

Oplossingsgericht

- Anticiperen
- Proactief
- Initiatief nemen
- In overleg

Teamgericht

- Wij gevoel
- Gesmeerd team

Correct

- Oog voor detail
- Timing respecteren
- Kwaliteit leveren

Assertief

- Duidelijke
communicatie
- Duidelijke afspraken

Onze expertise domeinen

tekenen

- opmaak plannen wegenwerken
- opmaak plannen groen
- opmaak plannen werken derden
- opmaak plannen overige (bv. haalbaarheidsstudies, herbestemming, studie RUP, masterplannen,...)
- aanvraag bouwvergunningen
- planafdruk

communicatieve taken

- bewonersbrieven
- organisatie informatiemomenten
- beheer website
- beantwoorden meldingskaarten
- opvolging afsprakensysteem
- beheer algemene mailing planologie
- organisatie overleg
- opmaak presentaties

projectopvolging

- subsidie-aanvragen
- archeologienota's
- projectcoördinatie "kleinere" werken derden (bv. dienstgebouwen begraafplaatsen, ...)
- overige kleine projecten (bv. gesponsorde zitbanken, infoborden gemeentepark, skatepark, ...)
- ondersteuning grote projecten (bv. kunstintegratie, meubilair, diverse vragen,...)
- ondersteuning opmaak bestekken
- ondersteuning nazicht offertes

innames openbaar domein

- opmaak vergunningen
- back-up opmaak vergunningen

GIS

- back-up GIS
- ondersteuning opmaak registers
- inventarisatie
- nazicht bouwlijnen
- assistentie opmetingen

Competentieprofiel voor medewerker:

- betrouwbaarheid: afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen rekening houdend met de organisatiewaarden
- schriftelijke communicatie: op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat de doelgroep ze begrijpt.
- mondelinge communicatie: een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt
- teamgericht zijn: een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat
- resultaatgericht zijn: gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform de vooropgestelde timings en afspraken
- flexibel zijn: eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situatie en zich snel nieuwe taken kunnen eigen maken
- klantgericht zijn: acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van de klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden
- nauwkeurigheid: handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten
- plannen en organiseren: structuur brengen en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen

