

gemeenteraad

uittreksel uit de notulen

Zitting van maandag 24 juni 2019 om 20:00 uur
 raadzaal, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat

Aanwezig: Tom Versompel - voorzitter
 Jan Jambon - burgemeester
 Adinda Van Gerven, Myriam Van Honste, Philip Cools, Goele Fonteyn, Inez Ven,
 Carla Pantens en Karina Hans - schepenen
 Dirk de Kort, Dimitri Hoegaerts, Bart Brughmans, Jef Konings, André Van
 Mechelen, Steven Broos, Niels de Kort, Luc Van der Schoepen, Rudi Pauwels,
 Karin Willemen-Beyers, Christophe Thomas, Robrecht Eeman, Bart Thijs, Walter
 Vermeulen, Bruno Heirman, Erwin Callens, Hedwig van Baarle, Joris Van
 Cauwelaert, Babs De Vocht, Ingeborg Hermans, Greet Verbert, Tom Thys en
 Kasper Vanpoucke - raadsleden
 Ward Schevernels - algemeen directeur

Afwezig: Dieter Heughebaert - raadslid

OPENBARE ZITTING

10. Beheersovereenkomst Autonomo Gemeentebedrijf Brasschaat. Goedkeuring.

Feiten en motivering

Het Autonomo Gemeentebedrijf Brasschaat werd opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 28 april 2005. Op diezelfde datum keurde de gemeenteraad de statuten goed. Bij gemeenteraadsbesluiten van 29 september 2005 en 28 januari 2019 werd goedkeuring gehecht aan de wijziging van de statuten van het autonomo gemeentebedrijf Brasschaat.

Overeenkomstig artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt tussen gemeente en autonomo gemeentebedrijf na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het College en het autonomo gemeentebedrijf door de raad van bestuur.

In zitting van de raad van bestuur van 5 juni 2019 werd goedkeuring verleend aan de ontwerp tekst van beheersovereenkomst, die werd opgesteld aan de hand van het model dat vanuit het AGB-forum (aanspreekpunt AGB's - overlegforum georganiseerd door het VVSG) aan haar leden werd ter beschikking gesteld.

In zitting van het College van 17 juni 2018 werd kennisgenomen van de tekst van beheersovereenkomst en werd besloten een aangepast voorstel van tekst ter goedkeuring van de gemeenteraad voor te leggen.

Juridisch kader

Artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5 van de statuten van het Autonomo Gemeentebedrijf Brasschaat.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen.

Na bespreking

BESLUIT eenparig:

Art.1.- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de beheersovereenkomst die wordt afgesloten tussen de gemeente Brasschaat en het Autonoom Gemeentebedrijf Brasschaat met tekst als volgt:

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BRASSCHAAT

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE BRASSCHAAT EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BRASSCHAAT

in het licht van artikel 234 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

TUSSEN:

de gemeente Brasschaat, Verhoevenlei 11, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Jan Jambon, burgemeester en de heer Ward Schevernels, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 24 juni. hierna genoemd 'de Gemeente', enerzijds,

EN

Het Autonoom Gemeentebedrijf Brasschaat, met zetel te Brasschaat, Bredabaan 182, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 28 april 2005, hier vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt Myriam Van Honste, voorzitter, en Karina Hans, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 5 juni 2019, hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 28 april 2005.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 5 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB:

Doel, activiteiten en bevoegdheden van het AGB

§1. Het Gemeentebedrijf wordt door de gemeente Brasschaat belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die nader worden bepaald in de beheersovereenkomst.

§2. Het Gemeentebedrijf heeft als doelstelling(en):

- a) de exploitatie van "het Gemeentehuis" als dienstencentrum;
- b) het initiëren, beheren en het realiseren van gemeentevernieuwing- en gemeente-ontwikkelingsprojecten (vb. mobiliteit, duurzaamheid, ...);

- c) het beheren van de middelen uit subsidieprogramma's met doelstellingen inzake gemeentelijke vernieuwing en ontwikkeling;
- d) het voeren van een gemeentelijk grond- en pandenbeleid;
- e) het beheren en het exploiteren van het openbaar en het privaat domeingood van de gemeente Brasschaat en van haar eigen patrimonium;
- f) het rentabiliseren en het valoriseren van domeingood van de gemeente en van haar eigen patrimonium;
- g) het verlenen van aan de hogervermelde doelstellingen verwante diensten, aan de gemeente Brasschaat;
- h) de exploitatie van goederen, infrastructuur en evenementen bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- i) financieringshuur (leasing in al zijn vormen) met betrekking tot alle hogervermelde doelstellingen en de daartoe uitgewerkte structuren;

§3. Het Gemeentebedrijf is bevoegd om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om haar doelstellingen te verwezenlijken.

§4. Het Gemeentebedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures. Het bedrijf neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§1. Het AGB zal, binnen haar doel, activiteiten en bevoegdheden kunnen instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering, investeringen, ontwikkelen, opvolgen van strategische projecten van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Gemeente dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd en zoals passend binnen zijn maatschappelijke doelstelling en de taken van gemeentelijk belang waarmee het AGB is belast.

Voor zover het AGB door de Gemeente belast wordt met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en / of exploitatie van bepaalde goederen, wordt dit beheer georganiseerd via het opstellen van afzonderlijke overeenkomsten.

§2. Het AGB kan ook zelf goederen ontwikkelen, vermarkten of oprichten of verwerven van derden, steeds binnen haar budgettaire grenzen en deze zoals vastgelegd met en / of door de Gemeente.

Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagements

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële toelage van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet zowel de eigen als de gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Gemeente.

§4. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantie-beginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§5. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, er toe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

Artikel 4. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

Het AGB concretiseert zijn maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5. Onderlinge dienstverlening

§1. De Gemeente stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§2. Partijen kunnen elkaar, alsmede elkaars verzelfstandigde agentschappen en het OCMW, ondersteunen op het vlak van:

- loonverwerking, indien van toepassing;
- ICT- ondersteuning;
- administratieve ondersteuning;
- financiële en boekhoudkundige ondersteuning;
- gebruik van databanken beheerd door de gemeente binnen de grenzen toegelaten door de privacywetgeving, bv. met het oog op invorderingen;
- operationele ondersteuning.

§3. Indien de gemeente diensten verleent aan het autonoom gemeentebedrijf die de werking van het bedrijf faciliteren, dan kan de gemeente daarvoor kosten aanrekenen. De gemeente raamt deze kosten voor uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het autonoom gemeentebedrijf.

§4. Indien het autonoom gemeentebedrijf diensten verleent aan de gemeente, dan kan het autonoom gemeentebedrijf daarvoor kosten aanrekenen. Het autonoom gemeentebedrijf raamt deze kosten voor uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeente.

§5. Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Gemeente.

Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. Klachten worden afgehandeld binnen en volgens het systeem van de Gemeente. Er wordt jaarlijks een rapport ter beschikking gesteld aan de raad van bestuur.

§3. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Gemeente en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de deontologische code die geldt voor de Gemeente.

Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 8. Eigen personeel van het AGB

§1. Het AGB kan personeel aanstellen in contractueel dienstverband.

§2. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven, ontslaan en bevorderen van personeel.

§3. Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het directiecomité.

§4. De deontologische code die geldt voor personeelsleden van de gemeente, is eveneens van toepassing op personeel van het AGB.

Artikel 9. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Gemeente

§1. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat iedere partij in volledige vrijheid haar werk uitvoert en haar werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door een partij zal worden uitgeoefend op het personeel van de andere partij. Werknemers en/of haar aangestelden van een partij, zullen zich niet gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met de andere partij niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§2. Partijen verbinden er zich alsdan uitdrukkelijk toe elkaar te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor een partij uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

§3. Partijen verbinden er zich alsdan ook toe elkaar te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege een partij bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

Artikel 10. Welzijn op het werk

Het AGB staat, voor het personeel dat bij hem, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk.

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 11. Autonomie

Partijen erkennen dat het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren en zijn eigen kosten maximaal te kunnen voldoen.

Artikel 12. Financiële tussenkomst door de Gemeente

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, en onverminderd het streven van het AGB waarvan sprake in artikel 11, zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Wat de exploitatie betreft, kan de financiële ondersteuning onder meer bestaan uit bijzondere werkingstoelagen of resultaatgerichte prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van gemeentelijke infrastructuur.

Daarnaast kan de Gemeente ook in een periodieke algemene werkingstoelage voorzien om de algemene werkingskosten van het AGB te financieren.

Wat de investeringen betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening,...

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de jaarlijkse aanpassingen ervan zal telkens, op eenvoudig verzoek van het AGB, voorafgaand overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente en het directiecomité van het AGB, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten en dit zowel over de wijze van financiering als de concrete uitbetalingsmodaliteiten.

De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden op eenvoudig verzoek van het AGB opgenomen in het meerjarenplan van de Gemeente en het AGB, én moeten dus minstens de omvang van de financiering, de juridische en boekhoudkundige kwalificatie ervan, en de uitbetalingsmodaliteiten bevatten.

§3. De Gemeente verbindt er zich toe steeds de wijze van financiering te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe steeds tijdig en op afdoende wijze de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde het AGB niet in liquiditeitsproblemen te brengen.

§4. De Gemeente zal in onderling overleg kunnen tussenkomen in een eventueel verlies van het AGB indien uit het ontwerp van de jaarrekening van het AGB een verlies blijkt, via een lening met rentevoet zoals die op dat ogenblik ook voor de gemeente zelf kan worden bedongen.

De tussenkomst in het verlies van het AGB door de Gemeente zal maar gebeuren op uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het verlies direct noch indirect voortvloeit uit activiteiten van de filialen van het AGB en de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening. De Gemeente dient een beslissing te nemen voor een gehele of, mits motivering, gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar meerjarenplanning in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB, en dient dan opgenomen te worden in de resultaatsverwerking van het AGB en in het advies van de Gemeente met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening door de Vlaamse regering. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst

in het verlies voorleggen aan de Gemeente, zodat de Gemeente de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer de jaarrekening ter advies wordt voorgelegd aan de gemeenteraad met het oog op de vraag tot goedkeuring aan de Vlaamse regering.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

§5. De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagements ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen.

De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomsten van de Gemeente.

Artikel 13. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend

§1. Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité wordt een presentiegeld toegekend binnen de wettelijke grenzen, met uitzondering van mandatarissen die tevens lid zijn van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of personeelslid van de gemeente of het autonoom gemeentebedrijf. De bedragen zijn dezelfde als de presentiegelden voor leden van de gemeenteraad.

§2. Vergaderingen van verschillende bestuursorganen die plaatsvinden op dezelfde dag, kunnen recht geven op verschillende presentiegelden.

Vergaderingen van hetzelfde bestuursorgaan die plaatsvinden op dezelfde dag, geven de leden maar recht op één presentiegeld.

Artikel 14. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals financieringen aanwenden.

De Gemeente kan zich steeds borg stellen voor financieringen door het AGB.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en / of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

Artikel 15. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties

§1. De prestaties die door het AGB worden geleverd aan derden worden aangerekend.

§2. De tarieven moeten zo worden vastgelegd door het AGB dat zij tegemoetkomen aan de werkelijke kosten voor het AGB om de dienst te leveren, onverminderd de mogelijkheid voor het AGB om, gelet op de opdracht van gemeentelijk belang en al dan niet in overleg met de Gemeente, in de publieke dienstverlening gunsttarieven of kortingen toe te staan hetzij op de werkelijke kostprijs een toeslag aan te rekenen met het oog op het opbouwen van reserves binnen het AGB voor een verdere optimalisering van de publieke dienstverlening in het algemeen.

§3. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag het AGB zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Artikel 16. Toezicht op de financiële toestand van het AGB

§1. Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juli 1975.

§2. Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het AGB wordt overeenkomstig de statuten opgedragen aan een bedrijfsrevisor. Deze bedrijfsrevisor wordt aangeduid door de Gemeente voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaren.

§3. De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de raad van bestuur van het AGB en vervult zijn opdracht in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, ORGANISATIEBEHEERSING

Artikel 17. Rapportering door het AGB

§1. Met het oog op de

- uitoefening van het toezicht door de Gemeente op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

stelt het AGB voor de Gemeente een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvatten:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst door partijen bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van het AGB;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de vaststelling van de rekeningen, alsmede (indien van toepassing) het verslag van de bedrijfsrevisor en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 18. Toezicht, evaluatie en wederzijdse opvolging door partijen

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Gemeente, daartoe aangeduid door de Gemeente, volledig inzage-recht hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De Gemeente oefent jaarlijks, minstens op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. De Gemeente maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB, ten behoeve van de gemeenteraad.

§4. Met het oog op de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en over de verzelfstandiging zelf, wordt op initiatief van het AGB, uiterlijk tijdens het eerste jaar van de nieuwe legislatuur, een evaluatiekader geformuleerd tussen partijen. Partijen verbinden er zich toe over en weer om het evaluatiekader uiterlijk tegen het einde van het eerste jaar van de legislatuur vast te doen stellen.

§5. Partijen erkennen het wederzijds inlichtingenrecht van de partijen m.b.t. alle informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

Partijen onderhouden een actieve informatieverschaffing ten overstaan van elkaar voor alle gegevens en beslissingen die elkaar aanbelangen.

Partijen mogen op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

§6. Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

§7. Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 19. De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing

§1 Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

§2 De voorgenoemde financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan, en dit voor alle financiële verbintenissen vanaf een bedrag van 50.000 euro.

Van een visum zijn verder eveneens uitgesloten, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur;

- de betaling van de lonen en de wedden en ermee gelijkgestelde vergoedingen;
- betalingen die gebeuren middels domiciliëring. De beslissing tot domiciliëring kan wel onderworpen zijn aan het visum;

- reguliere werkingsuitgaven zoals nutsvoorzieningen, huur, vergoedingen voor zakelijke rechten, gebruiksrechten, etc.

§3. Het visum wordt toevertrouwd aan een personeelslid van de Gemeente, hetzij aan de financieel directeur van de Gemeente.

De visumverlener wordt aangesteld door de raad van bestuur die het mandaat kan omschrijven.

- De visumverlener geeft een visum op de betrokken voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, over de financiële regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de financiële regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als er wordt geweigerd een visum te verlenen, of als er voorwaarden worden aan gekoppeld, wordt dit steeds gemotiveerd.

§4. De controle van de wettigheid gebeurt steeds door het orgaan die de betrokken beslissingen neemt.

§6 Als het visum wordt geweigerd, kan het betrokken orgaan op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval wordt de beslissing van het directiecomité meegedeeld aan de raad van bestuur, en deze van de raad van bestuur aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. Het bevoegde orgaan kan zonder de nodige kredieten over uitgaven slechts beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, en waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt. Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte, de raad van bestuur brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte.

§8. De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

§9. Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter van het directiecomité. Met zijn handtekening bevestigt de voorzitter van het directiecomité dat de uitgave wettig en regelmatig is.

§10. Als de voorzitter van het directiecomité, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren.

§11. Het AGB voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB.

§12. De organisatiebeheersing wordt minstens één maal per jaar door de raad van bestuur en het directiecomité geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 20. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Gemeente die vervat zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die overeenkomstig artikel 2 van deze overeenkomst kunnen worden toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

Artikel 21. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 22. Uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen projectovereenkomsten en dienstverleningsovereenkomsten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Projectovereenkomsten regelen concrete opdrachten van de Gemeente aan het AGB, bijvoorbeeld in het kader van de overdracht of terbeschikkingstelling van goederen.

Dienstverleningsopdrachten hebben betrekking op diensten die tussen partijen aan elkaar worden geleverd en waaromtrent nadere afspraken moeten worden gemaakt. Partijen kunnen ook aankoopovereenkomsten sluiten.

Artikel 23. Verzekering

§1. Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

§2. Het AGB zal voor de goederen en infrastructuur van de Gemeente die haar wordt toevertrouwd of die zij zal exploiteren, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die minstens de bestaande verzekeringspolis van de Gemeente overneemt.

Artikel 24. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 25. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 26. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

Artikel 27. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Gemeente:

Naam (Dossieropvolging):

Ward Schevernels, algemeen directeur

Ward.schevernels@brasschaat.be

Naam (burgemeester):

Jan Jambon

Adres: Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat

Voor het autonoom gemeentebedrijf:

Naam(dossieropvolging) :

Kathleen Andries, jurist gemeente Brasschaat

Kathleen.andries@brasschaat.be

Naam (Voorzitter Raad van Bestuur):

Myriam Van Honste

Adres: Bredabaan 182, 2930 Brasschaat

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data-communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 28. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 29. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meer bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niettegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niettegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 30. Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst vragen, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden moeten een abnormaal karakter hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aangezien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplichte financiële evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 31. Overdracht

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens het AGB, zijn rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 32. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst, moet elke verzaking schriftelijk gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 33. Ontbinding en vereffening

§ 1 De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De Gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

§ 4 In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 34. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen.

Artikel 35. Bekendmaking

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur.

Opgemaakt te Brasschaat op 24 juni 2019 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de Gemeente,

Jan Jambon Ward Schevernels

Voor het AGB,

Myriam Van Honste Karina Hans

Gedaan in zitting datum als boven.

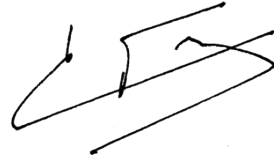
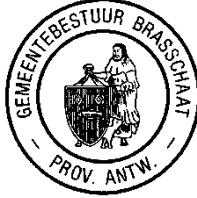
de algemeen directeur,
(w.g.) Ward Schevernels

de voorzitter,
(w.g.) Tom Versompel

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

de algemeen directeur,

de voorzitter,



Ward Schevernels

Tom Versompel

Beheersovereenkomst Autonoom Gemeentebedrijf Brasschaat. Goedkeuring.

Dossierverantwoordelijke: Kathleen Andries

Politiek verantwoordelijke: Jan Jambon