BRASSCHAAT

OCMW

**BEVRAGINGSDOCUMENT**

# Organisatie van het Belgisch Kampioenschap Wielrennen 2026 en de voorafgaandelijke Kampioenschappen 2022-2025

**Uiterste datum indiening: 5 december 2019 om 14:00 uur**

**Plaats van indiening : Gemeente Brasschaat, Verhoevenlei 11 te 2930 Brasschaat**

**Inleiding**

Vanuit de Belgian Cycling organisatie wordt jaarlijks een bevraging gedaan voor de organisatie van de Belgische Kampioenschap Wielrennen. Gemeenten kunnen zich kandidaat stellen voor het bekomen van de licentie om deze sportactiviteit te mogen organiseren.

Het gemeentebestuur heeft in de gemeenteraad van 30 september 2019 goedkeuring gegeven aan de kandidatuurstelling van het BK van 2026 en tevens de voorafgaandelijke kampioenschappen:

- BK Nieuwelingen 2022
- BK Juniores 2023
- BK Elite z/c & U23 2024
- BK TT Elite 2025
- **BK wielrennen 2026**

1. Voorwerp van het project en randvoorwaarden

Het gemeentebestuur wenst een organisatiepartner te vinden die kan instaan voor de volledige organisatie van deze kampioenschappen 2022-2026. Het gemeentebestuur wenst met het oog op een duurzaam partnership één organisatiepartner aan te stellen voor al deze kampioenschappen samen.

Organisatoren kunnen zich enkel kandidaat stellen voor het **geheel** van de organisatie van al de genoemde **kampioenschappen 2022-2026** en niet afzonderlijk voor één van deze kampioenschappen.

2. Financiële voorwaarden

De kostprijs van de licentie voor de organisatie van het BK en de voorafgaandelijke wedstrijden wordt geraamd op 350.000 euro (biedbedrag bij de kandidatuurstelling) en dit dient als volgt te worden vergoed aan de Belgische Wielerbond:

- Na de kandidatuurstelling zal de KBWB een voorlopige toewijzing doen van de licentie. Binnen de 30 dagen hieropvolgend dient een eerste schijf betaald te worden van 20% zijnde 70.000 euro.
- Vervolgens zal de KBWB een verkenning doen van het parcours en wordt er een bankwaarborg gevraagd voor de Belgische Kampioenschappen Weg voor Heren Elite en Cyclocross Heren Elite. De volgende termijnen worden opgenomen in de bankwaarborg:
    - Tweede schijf van 20% of 70.000 euro op 18 maanden voor het event (december 2024)
    - Derde schijf van 20% of 70.000 euro op 12 maanden voor het event (juni 2025)
    - Een vierde schijf van 20% of 70.000 euro op 6 maanden voor het event (december 2025)
    - Een vijfde schijf van 20% of 70.000 euro op 2 maanden voor het event (maart/april 2026)

Om dit te financieren is er 50% van de visibiliteit (sponsorcontracten) die aan het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld. Het gemeentebestuur heeft actueel hiervoor reeds volgende engagementen:

- 2 hoofdsponsors van 25.000 euro/jaar vanaf 2022 tot 2026. Deze sponsors zullen zowel het BK als de (N)Acht van Brasschaat sponsoren voor een bedrag van respectievelijk 30.000 euro BK en 20.000 euro (N)Acht van Brasschaat. Voor het BK betekent dit dus 5 jaar een bedrag van 30.000 euro of dus 150.000 euro
- Vertrekpunt voorzien in Stad Antwerpen voor een bijdrage van 25.000 euro
- Doortocht door 10 gemeenten aan wie een bijdrage van 5.000 euro zal worden gevraagd of dus 50.000 euro

Concreet betekent dit dat reeds 30% van de visibiliteit hiermee ingevuld is en dat er een financiering is bekomen van 225.000 euro. Het gemeentebestuur wenst de organisatie in te richten zonder bijkomende financiële middelen vanuit het gemeentebestuur en zoekt hiervoor een organisatiepartner aan wie het recht wordt verleend om de verschillende wedstrijden te organiseren.

Hierbij zal het gemeentebestuur 10% van de visibiliteit verkopen ter financiering van haar kosten voor de bieding op de licentie.

Aan de kandidaat wordt volgende aangeboden:

A. Het exclusieve recht voor de organisatie van de eerder vermelde wedstrijden
B. Een lot van 10% van de visibiliteit die de organisator mag verkopen ter financiering van zijn organisatie.

**Aan de kandidaat wordt gevraagd om:**

**A. Bij zijn kandidatuurstelling een dossier te voegen overeenkomstig de verdere bepalingen.**
**B. Een bod te doen op het exclusieve recht voor de organisatie van de eerder genoemde wedstrijden, inclusief het recht op 10% verkoop van de visibiliteit.**

3. Wederzijdse rechten en plichten

- Het gemeentebestuur blijft ten allen tijde de licentiehouder en de initiatiefnemer van de verschillende kampioenschappen. Ze stelt zich op als een duurzame partner voor de organisator.

- Het gemeentebestuur zorgt voor de oprichting van een centrale stuurgroep waarbij minimaal volgende personen deel van zullen uitmaken:

    - De burgemeester en/of de bevoegde schepen van sport
    - De algemeen directeur en/of de beleidsmanager Vrije Tijd
    - De gemeentelijke coördinator integrale veiligheid
    - De gemeentelijke coördinator evenementen
    - Een afvaardiging van de organisatie, te bepalen door de organisatie zelf
    - Een gemeentelijke medewerker die ondersteuning biedt voor het faciliteren van dit orgaan
    - Steeds wanneer noodzakelijk:
        - een afvaardiging van de verschillende veiligheidsdisciplines
        - een afvaardiging van de gemeentelijke communicatiedienst
        - een afvaardiging van de gemeentelijke dienst voor mobiliteit

  De centrale stuurgroep rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen en legt desgevallend de noodzakelijk te nemen besluiten voor. Ze komt samen telkens wanneer het gemeentebestuur of de organisator hier specifiek om verzoekt.

  Het gemeentebestuur stelt alle vergaderinfrastructuur ter beschikking van de centrale stuurgroep.

  Indien dit noodzakelijk wordt geacht kunnen in de schoot van de centrale stuurgroep werkgroepen worden opgericht voor bepaalde opdrachten. Deze werkgroepen zullen dan bestaan uit afvaardigingen van het gemeentelijk personeel en de organisator.

- De organisator staat in voor de gehele organisatie en coördinatie van de verschillende kampioenschappen 2022-2026. Hij is verantwoordelijk om er voor te zorgen dat de organisatie geschiedt overeenkomstig de **Algemene Lastvoorwaarden van de Belgische Kampioenschappen** 2017-2020 (zie bijlage) en eventuele update voor de komende jaren.

- Alle kosten die hiervoor gemaakt dienen te worden zijn ten laste van de organisator. Behoudens over de financiële verplichtingen voor de bieding van de licentie dient de kandidaat-organisatie alle verplichtingen uit deze lastvoorwaarden na te leven en in te staan voor de kosten hiervan (Hoofdstukken 3 – 4 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 en 12).

- Er wordt behoudens het exclusieve recht van de organisatie en de verkoopwaarde van de visibiliteit geen verdere financiële middelen vanuit het gemeentebestuur ter beschikking gesteld. De organisator dient in zijn financieel plan rekening te houden met deze randvoorwaarden.

- Meer in detail staat de organisator minimaal in voor:

  - De leiding en coördinatie van de verschillende kampioenschappen
  - Alle contacten met de wielerbond en het rapporteren hierover in de centrale stuurgroep
  - Het opmaken en overmaken na goedkeuring door de centrale stuurgroep van de door de wielerbond vereiste dossiers waaronder:
    - Het technisch dossier inclusief enkele parcours -en accommodatievoorstellen
    - Het organogram van de organisatiestructuur met aanduiding van de centrale stuurgroep, de werkgroepen en de verschillende gespecialiseerde afvaardigingen
  - Actief deelnemen aan de opmaak van de nodige bijzondere nood -en interventieplannen voor deze evenementen
  - Aanwezigheid bij de centrale stuurgroep telkens wanneer deze bij elkaar wordt geroepen.
  - Alle kosten op zich mbt volgen specificaties opgelegd door lastenboek BK wielerbond, VIP
  - Staat in voor de opmaak en opvolging van het visibiliteits -en communicatieplan

- Het gemeentebestuur en de organisator verbinden zich er wederzijds toe om alle afspraken in de reeds beschikbare sponsorcontracten en deze die nog zullen worden afgesloten na te komen. Tevens zullen beide partijen zich inspannen om de nog beschikbare visibiliteit maximaal te valoriseren.

- Het gemeentebestuur stelt in de mate van het mogelijke de gemeentelijke infrastructuur gratis ter beschikking. Waar deze niet beschikbaar wordt gesteld dient de organisatie in te staan voor de nodige infrastructuur.

- Het gemeentebestuur stelt haar actueel beschikbare bronnen voor nutsvoorzieningen ter beschikking alsook kan de organisator voor zover voorradig beroep doen op de uitleenmaterialen die op de gemeentelijke magazijnen ter beschikking zijn. Alle nodige aanvullende materialen dienen door de organisator te worden voorzien.

4. Samenstelling van het dossier

De kandidaat maakt zijn kandidatuurstelling over aan het gemeentebestuur voor 5 december 2019 14:00u.

Het dossier dient minimaal volgende te omvatten:

A. De gegevens van de kandidaat

   a. Bedrijfsstructuur

De kandidaat zal duidelijk aangeven in zijn dossier onder welke rechtspersoon hij dit project zal uitvoeren. Hij voegt een afschrift toe van de statuten van zijn rechtspersoon of samenwerkingsverband tussen verschillende rechtspersonen.

b. Omschrijving van de personen die belast zijn met de uitvoering van de organisatie waarbij de kandidaat kan aantonen dat hij ervaring heeft met het organiseren van dergelijke kampioenschappen. De kandidaat zal in zijn dossier een duidelijke omschrijving geven van referentieprojecten, bij voorkeur vergezeld van positieve getuigschriften, waaruit blijkt dat hij kennis en ervaring heeft om dergelijke evenementen te organiseren.

B. Een financieel plan waaruit blijkt dat de kandidaat solvabel is om de kosten voor de organisatie van de kampioenschappen te dragen. Hij voegt hierbij een afschrift van de jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar of minder in het geval de rechtspersoon later opgericht is.

C. Een duidelijke planning waaruit blijkt dat de kandidaat in staat is om de vereiste technische dossiers in te dienen binnen de termijnen die worden vooropgesteld in de Algemene Lastvoorwaarden, rekening houdende met het feit dat de kandidatuurstelling op 4 oktober 2019 is ingediend.

D. Een visie op de aanpak en de organisatie van deze wedstrijd waarbij hij rekening houdt met oa:

a. Visie op het parcours
b. Visie op het creëren van draagvlak bij de Brasschaatse bevolking voor de organisatie van deze kampioenschappen. Op welke wijze betrekt de kandidaat de Brasschaatse burger in de aanloop van deze kampioenschappen?
c. Op welke wijze betrekt de kandidaat de Brasschaatse jeugd, scholen en de lokale middenstand bij de organisatie van deze kampioenschappen
d. Welke andere specifieke doelgroepen kan de kandidaat identificeren en op welke wijze betrekt hij deze doelgroepen in de organisatie?

E. Plan van aanpak om te komen tot een maximale valorisatie van de visibiliteit die nog ter beschikking is voor de organisatie en het gemeentebestuur

F. Het biedingsbedrag voor het exclusief recht op de organisatie van deze kampioenschappen in opdracht van het gemeentebestuur van Brasschaat en het ter beschikking stellen van 10% van de visibiliteit

G. Contactgegevens
Wij verzoeken u om de volgende gegevens bij uw project te voegen:
- uw naam;
- uw adres, bij voorkeur ook uw e-mailadres;
- de naam van een contactpersoon, telefoon en e-mailadres van de contactpersoon

**<u>Toewijzing en onderhandelingen</u>**

Het gemeentebestuur behoudt zicht het recht om op basis van de ingediende dossiers en na een rangschikking, onderhandelingen te voeren met de best geplaatste kandidaat.

Het gemeentebestuur behoudt zich eveneens het recht om niet over te gaan tot het toewijzen van de organisatie aan een kandidaat.

**<u>Wijze van indiening</u>**

De kandidaat zal zijn dossier onder gesloten omslag indienen op het gemeentehuis, Verhoevenlei 11 en dit ten laatste op 15 december 2019 vóór 11:00 uur aan het gemeentelijk onthaal ter attentie van de dienst administratie patrimoniumbeheer. Een ontvangstbewijs zal op verzoek worden afgeleverd.

**Selectie -en uitsluitingscriteria:**

- De ervaring van de organisator
- De financiële draagkracht van de organisatie waaruit blijkt dat hij dergelijke evenementen kan organiseren

**Beoordelingscriteria:**

- De visie op het evenement, het plan van aanpak en de wijze waarop de verschillende doelgroepen en de Brasschaatse inwoners worden betrokken
- De voorgestelde vergoeding die het gemeentebestuur ontvangt in ruil voor het exclusieve recht om de kampioenschappen te organiseren en de ter beschikking gestelde 10% visibiliteit.

**Wijze van beoordeling**

De kandidaturen worden beoordeeld door een jury bestaande uit:

- Philip Cools, waarnemend burgemeester
- Adinda Van Gerven, schepen van sport
- Ward Schevernels, algemeen directeur
- Evi Torfs, beleidsmanager Vrije Tijd
- Geert De Blende, financieel directeur

De jury zal de dossiers inhoudelijk op de visie en financieel plan beoordelen en een gemotiveerd verslag opmaken.

**Contactpersoon bij de gemeente Brasschaat**

Geïnteresseerden kunnen zich eveneens voorafgaand aanmelden bij de contactpersoon van de gemeente voor meer informatie of een indicatief gesprek:

Ward Schevernels
Algemeen Directeur :| tel. 03 650 02 02 email: ward.schevernels@brasschaat.be